

PASOS PARA LLEVAR A CABO TU REINSCRIPCIÓN

1. Consultar orden de reinscripción en el Sistema Integral de Información (SII), a partir del 14 de Enero así como el número de referencia para realizar el depósito en el banco. Para llevar a cabo esta consulta, requieres tu número de control y tu NIP. En caso de no contar con tu NIP, solicítalo con tu coordinador, a más tardar el 17 de Diciembre de 2009, en horario de 9:00 a 14:00 hrs. Este trámite es personal, presentando la credencial de estudiante.
2. Cubrir todos los adeudos encaso de tenerlos
3. Realizar el depósito por concepto de reinscripción utilizando tu número de referencia del paso 1, a nombre del Instituto Tecnológico de Morelia, con clave de servicio 9630 en cualquier sucursal del Banco HSBC.

Nota: El depósito puedes realizarlo desde el 14 de Enero de 2010 hasta un día antes de tú orden de reinscripción. En caso de efectuarlo posteriormente, deberás cubrir la cuota de reinscripción tardía. ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE REALIZAR EL PAGO EN EL PERÍODO INDICADO Y RESGUARDAR LA FICHA DE DEPÓSITO PARA SU POSTERIOR CANJE POR RECIBO OFICIAL

4. En caso de adeudar sólo un especial (primera oportunidad), solicitarlo del 14 al 18 de Enero del 2010, en horario de 10 a 13 hrs. en ventanilla del Depto. de Servicios Escolares.
5. Para tu reinscripción (selección de materias) es necesario haber realizado la evaluación docente, que está disponible en la página web del ITM.
6. Realizar la **reinscripción** a través del Sistema Integral de Información (SII). El proceso se realizará del:

Lunes 18 a Jueves 21 de Enero del 2010

Todas las carreras.

(Siguiendo el orden de reinscripción del paso 1)

Si tienes problemas o dudas, consulta con tu coordinador en la División de Estudios Profesionales.

Jueves 21 y Viernes 22 de Enero del 2010

Alumnos que tuvieron problemas de reinscripción (en las coordinaciones de carrera de la División de Estudios Profesionales Edif. A):

Respetando el siguiente horario:

DÍA	SEMESTRE	HORARIO
	2º y 3º	08:00-09:00
21 y 22	4º y 5º	09:00-10:00
Enero	6º y 7º	10:00-11:00
	A partir del 8º	11:00-12:00

7. Imprimir la carga académica, la boleta y recibos provisionales.
8. Entregar la ficha de depósito bancaria y los recibos de pago provisional, en el departamento de Recursos Financieros, de acuerdo a la siguiente programación:

CARRERAS	DÍA	SEMESTRE	HORARIO
ING. INDUSTRIAL, ING. ELÉCTRICA, E ING. ELECTRÓNICA	25 y 26 de Enero	Todos los semestres	9:00-14:00 hrs.
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES Y LIC. ADMINISTRACIÓN	27 y 28 de Enero	Todos los semestres	9:00-14:00 hrs.
ING. MATERIALES, ING. MECÁNICA, ING. BIOQUÍMICA . LIC. EN INFORMÁTICA	29 de Enero	Todos los semestres	9:00-14:00 hrs.

9. Para obtener el sello en tu carga académica, entregar dos impresiones de las cargas académicas con firma del estudiante, en las instalaciones del centro de negocios, del 8 al 10 de febrero de 10:00 a 13:00 hrs.
10. Si requieres sello de Boleta, imprimirla del SII(sistema Integral de información) y pasar al departamento de Servicios Escolares.

Nota: LA REINSCRIPCIÓN SOLAMENTE SE HARÁ VÁLIDA HASTA EL MOMENTO DE OBTENER EL SELLO DE LA CARGA ACADÉMICA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

FECHAS IMPORTANTES

Publicación del orden de reinscripción: **Jueves 14 de enero del 2010 (únicamente en el Sistema de Información SII)**

Inicio de clases: **Lunes 25 de Enero del 2010**

Reinscripciones tardías: **del 25 al 29 de Enero.**

Únicamente Bajas de Materias: **25 de Enero al 5 de Febrero**

Baja temporal: **2 al 25 de Febrero del 2010**

Solicitudes de evaluaciones especiales autodidactas y evaluaciones Especiales **para alumnos no inscritos: del 8 al 19 de Febrero.**

Publicación de calendario de especiales: **Lunes 17 de Mayo**

Período de recepción de solicitud para candidatos a exención de pago del subsistema homologado: **1 de Diciembre del 2009 al 8 de Enero del 2010, en la Subdirección Administrativa.** Fuera de esta fecha se pagará la cuota normal.

NOTAS IMPORTANTES:

- LA CARGA ACADÉMICA SELECCIONADA DURANTE LA REINSCRIPCIÓN SERÁ VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA QUIENES: CANJEARON LA FICHA DE DEPÓSITO EN LOS PERIODOS SEÑALADOS, OBTUVIERON EL SELLO DE LA DIV. EST. PROF. Y NO TIENEN ADEUDOS AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2009.
- La reinscripción debe realizarse **personalmente, o por una persona de confianza, bajo responsabilidad del estudiante.**
- El pago por concepto de reinscripción deberá realizarse **únicamente en el banco.**
- En caso de requerir recibo oficial de cobro con RFC, deberás entregar una copia del RFC al momento del canje de ficha.
- **Los horarios del semestre ENERO-JUNIO consultarlos en el SII (liga alumnos), mediante el siguiente proceso:**
 - a) **Accesar con No de control y NIP.**
 - b) **En el menú Inscripción dar Click.**
 - c) **Seleccionar grupos disponibles 2010.**
 - d) **Consultar los horarios de grupos por carrera.**
- Después de la reinscripción sólo habrá **baja de materias.**
- Los depósitos por concepto de reinscripción y por exámenes especiales deben realizarse en fichas bancarias separadas

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIONES ENERO-JUNIO 2010

SISTEMA ESCOLARIZADO

POLÍTICA DE CALIDAD.

El Instituto Tecnológico de Morelia establece el compromiso de implementar todos sus procesos, orientándolos hacia la satisfacción de sus clientes, sustentada en la Calidad del Proceso Educativo. Para cumplir con los requerimientos, mediante la eficacia de un Sistema de Gestión de la Calidad y de mejora continua, conforme a la norma ISO 9001: 2008



Alcance: "Proceso Educativo"

COSTOS

SEMESTRE	REINSCRIPCIÓN	REINSCRIPCIÓN TARDÍA
2º al 6º	\$2,200.00	\$4,200.00
7º al 10º	\$2,000.00	\$4,000.00
11º en Adelante	\$2,500.00	\$5,000.00

PARA CUALQUIER DUDA ACUDE CON TU
COORDINADOR DE CARRERA, EN LA DIVISION DE
ESTUDIOS PROFESIONALES
A LOS TELS. 312-15-70, 312-17-60, EXT 223.
email: profesional@itmorelia.edu.mx

SOLICITUD POR EVALUACIÓN ESPECIAL
\$400.00

- El **Pago** por **Evaluaciones Especiales** se deberá Depositar en la cuenta **4008637019** a nombre del Instituto Tecnológico de Morelia, en cualquier sucursal del Banco **HSBC**. Canjear tu ficha de depósito bancaria por recibo oficial del ITM en el Departamento de Recursos Financieros del **14 al 18 de Enero, de 9:00 a 14:00 hrs.** Posteriormente pasar a ventanilla al **Departamento de Servicios Escolares** a registrar el examen especial.